

**PLANO DE CONTINGÊNCIA DA
FACULDADE DE ECONOMIA,
ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE E
GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (FACE)
PARA A RETOMADA DAS ATIVIDADES
DIANTE DA PANDEMIA DA COVID-19**



UnB



1. Contextualização

Cumprindo o disposto na Resolução do Conselho de Administração da Universidade de Brasília Nº. 0006/2021 que regulamenta a elaboração e publicização de plano de contingência para a retomada das atividades, a Faculdade de Economia, Administração, Ciências Contábeis e Gestão de Políticas Públicas - FACE - apresenta o seu Plano de Contingência.

Antes, porém, de passarmos diretamente ao Plano, cumpre informar, primeiramente, que nos quadros docente e técnico administrativo da referida Faculdade não há nenhum profissional especialista em biossegurança. Portanto, o Plano, ora apresentado, segue as decisões da CCAR, bem como os documentos de orientação expedidos pela COES, ambas comissões criadas no âmbito da Universidade para subsidiar e orientar a tomada de decisão concernentes à Pandemia da COVID-19.

Os membros deste Conselho também se valeram de planos de contingência de outras Unidades que no seu corpo funcional possuem especialistas em biossegurança, microbiologia, infectologistas e outras especialidades no âmbito da saúde pública e sanitária.

Um segundo aspecto observado na elaboração deste Plano de Contingência foi a análise de fontes reconhecidas e de alta relevância para orientar e subsidiar a tomada de decisão dos quais destacamos as seguintes informações:

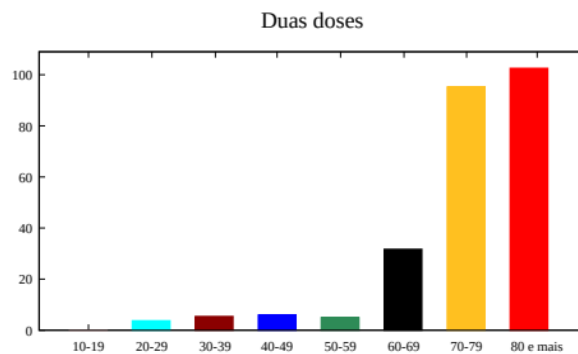
1. Hoje, 17/06/2021, no DF temos 195 casos por semana a cada cem mil habitantes, a partir dos dados oficiais. Para fins de comparação, esse número está em 78 no Reino Unido, 49 em Portugal e 41 na França. O número real é muito maior dada a grande subnotificação de casos, explicada em parte pela baixa testagem no Brasil, 118^o posição em testes por milhão no mundo¹. O número de mortes por semana tem oscilado entre 190 e 150, com alta ocupação de UTIs. Cabe lembrar que as estatísticas apontam para o fato que metade dos internados em UTI por COVID-19 falecem da doença. Essa proporção é ainda maior em muitas localidades do Brasil². Portanto, apenas aumentar os leitos disponíveis de UTI (apesar da falta de pessoal especializado para tal) é apenas admitir mortes que poderiam ser evitadas.

2. Por outro lado, a vacinação ainda progride muito lentamente no Brasil, com apenas cerca de 10% da população tendo recebido as duas doses da vacina necessárias,

¹ <https://www.worldometers.info/coronavirus/#countries>

² O. T. Ranzani, L. S. L. Bastosi, J. G. M. Gelli, J. F. Marchesi, F. Baião, S. Hamacheri, F. A. Bozza. Characterisation of the first 250 000 hospital admissions for COVID-19 in Brazil: a retrospective analysis of nationwide data. *Lancet Respir. Med.* 9, 322-324 (2021). [https://doi.org/10.1016/S2213-2600\(20\)30560-9](https://doi.org/10.1016/S2213-2600(20)30560-9)

mesmo percentual no DF. A proporção da população vacinada com duas doses no DF de acordo com a faixa etária está mostrada na figura abaixo.



Percebemos claramente que ainda falta um longo caminho para termos vacinado toda a população adulta. Um retorno às atividades presenciais na Universidade de Brasília em um futuro próximo exporia praticamente todo o conjunto dos estudantes a uma alta chance de contaminação pelo SARS-CoV-2. Mesmo supondo que metade de nossos cerca de 50 mil estudantes já tiveram contato com o vírus e mantêm ainda a imunidade natural, uma grande parte dos 25 mil não imunes contraíram a doença. Como a taxa de mortalidade na faixa etária de 20 a 29 anos é de 0.031%, se 10 mil estudantes contraírem o vírus resultaria em cerca de 300 mortes. Assim vacinar todo o pessoal docente e técnico administrativo (próximo a 7 mil pessoas) não bastaria para trazer fortes consequências, e mesmo se todos estes estiverem vacinados, muitos ainda poderiam ter a doença, com sequelas que podem durar meses ou anos, mesmo nos casos assintomáticos³. A vacina também não confere proteção total, com uma parcela das pessoas vacinadas ainda plenamente sujeitas à doença e suas consequências, a morte entre elas.

3. Reitera-se ainda que estudantes contaminados podem transmitir vírus à sua família, e outras pessoas da população, contribuindo para a pandemia como um todo. Medidas como uso de máscaras apropriadas e medidas de higiene devem ser vistas como complementares ao isolamento social e à vacinação, e por si só não garantem proteção contra o contágio, apenas diminuindo a probabilidade dele ocorrer.

Diante deste pequeno constructo e apoiados em informações científicas apresentamos os dados e elementos requeridos pela Resolução do Conselho de Administração da Universidade de Brasília N0. 0006/2021.

³ Ministério da Saúde. <https://opendatasus.saude.gov.br/dataset/covid-19-vacinacao> – Dados consultados em 16 de junho de 2021.

2. Apresentação da Unidade

A Faculdade de Economia, Administração, Contabilidade e Gestão de Políticas Públicas (FACE) tem sua instalação predial -localizada no Campus Universitário Darcy Ribeiro, da Universidade de Brasília (UnB), Asa Norte, em Brasília, Distrito Federal, sendo composta pelos seguintes departamentos:

- Departamentos de Economia (ECO)
- Departamento de Administração (ADM)
- Departamento de Ciências Contábeis e Atuariais (CCA)
- Departamento de Gestão de Políticas Públicas (GPP)



Figura 1: Vista parcial do prédio da Face. Foto: Paulo Castro (SECOM/UnB)

A Faculdade oferece os seguintes cursos de graduação: Administração (diurno e noturno), Contabilidade (diurno e noturno), Economia (diurno) e Gestão de Políticas Públicas (noturno).

A FACE conta com grupos de pesquisa consolidados e com programas de pós-graduação acadêmicos em Administração, Contabilidade, Economia, com cursos de mestrado e doutorado, e cursos de mestrado profissional em Administração, Economia e

em Regulação e Gestão de Negócios. Possui 3.503 estudantes de graduação e aproximadamente 600 alunos de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado). Além disso, possui um quadro de 147 docentes efetivos, 41 técnicos-administrativos, além de funcionários terceirizados para as atividades de limpeza, conservação e vigilância patrimonial.

. O prédio é composto por ambientes administrativos, secretarias acadêmicas, salas de professores, salas de aula, salas de chefia, salas de coordenação, laboratórios de informática, auditórios, centros acadêmicos, empresas juniores, áreas de convivência e banheiros.

3. Identificação dos espaços a serem utilizados

ANDAR	NOME AMBIENTE	USO PRINCIPAL	Ocupação Normal Considerando o Uso Principal	Ocupação máxima com Afastamento Social (1,5m)?	ÁREA (m ²)	A Higienização Constante das Superfícies é Possível?	O Ambiente Possibilita Abrir Janelas e Portas?	O Ambiente Depende Unicamente de Ar Condicionado para o seu Funcionamento?	TOTAL	CLASSIFICAÇÃO
Térreo	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	9,90 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	9,90 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	9,90 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	9,90 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	15,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A

Térreo	Bloco A-3	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	11,99 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	11,99 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	11,99 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	11,99 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A

1º Andar	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-3	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A

1º Andar	Bloco A-3	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-3	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-3	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-3	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-3	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-3	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-3	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco A-4	Sala de Professor	3	2	11,99 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A

Térreo	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	7,00 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	7,00 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	12,00 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	12,00 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-1	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A

1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	10,50 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	7,00 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	7,00 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	12,00 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco B-2	Sala de Professor	3	2	12,00 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Recepção	5	2	26,68 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Corredor (administrativo)	corredor de passagem sem restrição	Sem restrição, obedecendo o distanciamento de 1,5 m	15,90 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Sala Reprografia	2	1	10,73 m²	SIM	SIM	NÃO	4	A

Térreo	Bloco C	Sala Adm. Geral	2	1	10,73 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Sala Apoio Projetos	2	1	10,73 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Vice-Direção	4	2	17,35 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Almoxarifado	4	2	10,63 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Copa	2	1	5,09 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Direção	8	4	31,07 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Apoio Administrativo	5	3	31,07 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Alunos de Pós	33 lugares	16	122,90 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Sala Econômica	3	1	10,37 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Apoio Limpeza	4	2	7,65 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Copa Limpeza	5	3	11,45 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Secretaria ADM	7	2	10,73 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Secretaria CCA	5	2	10,73 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Secretaria ECO	5	2	10,73 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Secretaria GPP	3	2	10,73 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Secretaria PPGA	5	2	10,73 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Secretaria PGCont	5	2	10,73 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Secretaria PGECO	5	2	10,73 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A

Térreo	Bloco C	Sala de Reunião 1	12	5	28,38 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Sala de Reunião 2	12	5	28,38 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Copa	2	1	10,73 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Xerox	2	1	9,38 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Residências GPP	3	2	11,33 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Apoio FACE	4	2	11,33 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Revista CCA	4	2	11,33 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Coordenação PPGA	4	2	11,55 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Coordenação PPGCont	4	2	11,55 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Coordenação PPGECO	4	2	11,55 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Chefia ECO	4	2	11,55 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Chefia CCA	4	2	11,55 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Chefia ADM	4	2	11,55 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Coordenação ADM	4	2	11,55 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Coordenação CCA	4	2	11,55 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Coordenação ECO	4	2	11,55 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco C	Rack	2	1	9,55 m ²	SIM	SIM	SIM	2	B
Térreo	Bloco C	Coordenação GPP	4	2	9,55 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A

Térreo	Bloco C	Almoxarifado	2	1	9,55 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco D	Auditório Azul	80	28	134,06 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco D	Ar condicionado	2	1	24,05 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Auditório Verde	120	45	185,05 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Ar condicionado	2	1	11,75 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Jardim	sem restrição	0	25,82 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Sala Edu	2	1	6,25 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Sala Apoio	2	1	3,82 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Tradução	2	1	3,88 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Sala de Aula	27	12	36,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Sala de Aula	27	12	36,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Sala de Aula	27	12	36,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Sala de Aula	27	12	36,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Sala de Aula	27	12	36,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Sala de Aula	27	12	36,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Sala de Aula	27	12	36,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Sala de Aula	27	12	36,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Laboratório ADM	30	15	58,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A

1º Andar	Bloco D	Laboratório CCA	30	15	58,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Laboratório ECO	30	15	58,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
1º Andar	Bloco D	Laboratório FACE	30	15	58,91 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco B - Lab FACE	Uso Comum	15	10	85,71 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco B - Lab FACE	Mezanino	10	5	40,92 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco D	Econsult	20	10	82,66 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco D	ADM & Júnior	20	10	82,66 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco D	Ábaco	20	10	82,66 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco D	Apoio FACE	2	1	7,50 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco D	Varandão	sem restrição	10	172.36 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco D	Corredor de sala de aula	corredor de passagem sem restrição	Sem restrição, obedecendo o distanciamento de 1,5 m	177.21 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A
Térreo	Bloco D	Centro Acadêmico	10	2 (Fechado até que regras de ocupação sejam discutidas com a direção da FACE)	9 m ²	SIM	SIM	NÃO	4	A

4. Determinação do número máximo de usuários simultâneos para cada espaço

Foi utilizado o método de avaliação dos espaços físicos, conforme os critérios definidos pelo “Guia metodológico para avaliação de ambientes de ensino pós COVID: Estudo de caso FAU/UnB” que estabelece uma classificação buscando agrupar por níveis de complexidade (A - baixa, B - média e C - alta) as medidas a serem adotadas para a retomada da utilização destes recintos para minimizar os riscos de contágio. Os critérios de classificação utilizados foram:

- A área em m² de cada um dos ambientes;
- A possibilidade de higienização constante das superfícies;
- A possibilidade de garantia de ventilação constante com a manutenção de portas e janelas sempre abertas;
- A dependência de ventilação artificial para a utilização do espaço.

4.1. Método de avaliação dos espaços

Os ambientes classificados como “A” são considerados de baixa complexidade e deverão ser os primeiros a serem utilizados na fase de reocupação do campus. No entanto, devem ser seguidas as medidas especificadas abaixo. Os ambientes classificados como “B” devem seguir as medidas de média complexidade e os ambientes classificados como “C”, por sua vez, devem seguir as medidas de alta complexidade especificadas. Os ambientes classificados como “C” devem ser evitados, e em alguns casos, interditados, no momento de reocupação do prédio.

A figura a seguir apresenta a classificação dos espaços acadêmicos do “Guia Metodológico para Avaliação de Ambientes de Ensino Pós Covid: Estudo de Caso da FAU/UnB.” e as diretrizes para ambientes classificados.

Classificação

A

- Manter sempre portas e janelas abertas;
- Distanciamento entre os ocupantes do espaço (1,5m no mínimo) no acesso, saída e circulação;
- Modificação do layout das mesas e cadeiras para atender o distanciamento de 1,5m dos ocupantes;
- Separação ou regulação dos fluxos de circulação;
- Higienização constante das superfícies e equipamentos. Manter a limpeza e desinfecção de equipamentos e maquinários coletivos após a utilização por usuário.

Classificação

B











- Além de todas as outras citadas para o Nível A;
- Verificar a possibilidade de manutenção das janelas com a possibilidade de troca das esquadrias para permitir o seu funcionamento;
- Verificar a possibilidade de inserir divisórias acrílicas em mesas de múltiplo uso/orientação.

Classificação

C

- Além de todas as outras citadas para o Nível A e B;
- Verificar Possibilidade de Abertura de Novas Portas e/ou Janelas
- Verificar a Possibilidade de Instalação de Ar Condicionado com Filtros Específicos (NBR/ASHRAE);
- Verificar Possibilidade de Interdição do Ambiente.

RESUMO DAS DIRETRIZES PARA AMBIENTES CLASSIFICADOS






-  **1** Manter sempre portas e janelas abertas.
-  **2** Distanciamento entre os ocupantes (1,5m no mínimo) no acesso, saída e circulação.
-  **3** Modificação do layout das mesas e cadeiras para atender o distanciamento adequado.
-  **4** Separação ou regulação dos fluxos de circulação.
-  **5** Higienização/desinfecção constante das superfícies e equipamentos.
-  **6** Manutenção das janelas / troca das esquadrias para permitir o seu funcionamento.
-  **7** Inserção de divisórias acrílicas em mesas de múltiplo uso/orientação.
-  **8** Abertura de novas portas e/ou janelas.
-  **9** Instalação de ar condicionado com filtros adequados (NBR/ASHRAE).
-  **10** Interdição do ambiente.

A

B

C

5. Recomendações e estratégias que subsidiem o planejamento de um eventual retorno seguro às atividades presenciais nos ambientes da Universidade de Brasília

Distanciamento social	Higienização	Ventilação	Circulação e Triagem	Sinalização
<p>Adotar revezamento</p> <p>Designar espaços de trabalho e armazenamento individuais (ao invés de compartilhados)</p> <p>Nos ambientes de trabalho, distanciamento de 1,5-2m entre as pessoas, mesas</p> <p>Para ambientes externos, grandes aglomerações e vias de passagem, com ventilação adequada, adotar o parâmetro de 4m²/pessoa;</p> <p>Instação de barreiras físicas, como proteções contra tosse e espirros, em locais que não for possível adotar o distanciamento</p>	<p>Uso de máscara obrigatório tanto nos ambientes fechados quanto abertos do prédio</p> <p>Desinfecção periódica dos ambientes e dos equipamentos, com cronograma</p> <p>Incentivar os alunos, professores e funcionários a limparem objetos e superfícies compartilhados antes do uso</p> <p>Incentivar os alunos, professores e funcionários a usar toalhetes desinfetantes para limpar objetos e superfícies compartilhados antes do uso.</p> <p>Incentivar a higienização das mãos, com dispensers de</p>	<p>Adotar atividades ao ar livre, sempre que possível</p> <p>Abrir janelas. Quando não possível, forçar ventilação cruzada, por meio de exaustores</p> <p>Substituição de filtros de ar condicionado comuns por filtros hospitalares</p> <p>Ventilação adequada ao usar produtos de limpeza</p>	<p>Designar fluxos de circulação, entrada e saída</p> <p>Limitar usuários por local de circulação, simultaneamente</p> <p>Eliminar barreiras à circulação. Por exemplo, instalar portas automáticas</p> <p>Triar os usuários nas entradas dos edifícios, com instalação de câmeras térmicas de infravermelho, ou tendas de aferição de temperatura</p>	<p>Instalar guias, como fita adesiva no chão, e placas nas paredes para garantir que as pessoas permaneçam afastadas;</p> <p>Sinalizar instruções de como colocar e retirar máscaras, como lavar as mãos, etc</p>
				

Classificação			Estratégias	
A	3	Adaptações gerais e pontuais	1	Manter sempre portas e janelas abertas
			2	Distanciamento entre os ocupantes do espaço (1,5m no mínimo) no acesso, saída e circulação.
			3	Modificação do layout das mesas e cadeiras para atender o distanciamento de 1,5m dos ocupantes
			4	Separação ou regulação dos fluxos de circulação
			5	Higienização constante das superfícies e equipamentos. Manter a limpeza e desinfecção de equipamentos e maquinários coletivos após a utilização por usuário
B	2	Intervenções de baixa complexidade	6	Além de todas as outras citadas para o nível A
			7	Verificar a possibilidade de manutenção das janelas com a possibilidade de troca das esquadrias para permitir o seu funcionamento
			8	Verificar a possibilidade de inserir divisórias acrílicas em mesas de múltiplo uso/orientação
C	1	Intervenções de média /alta complexidade	9	Além de todas as outras citadas para o nível A e B
			10	Verificar possibilidade de abertura de novas portas e/ou janelas
			11	Verificar a possibilidade de instalação de ar condicionado com filtros específicos (hospitalares)
			12	Verificar possibilidade de interdição do ambiente

6. Indicação dos responsáveis pelo cumprimento das medidas de segurança em cada ambiente

Na ausência de regulamentação específica da administração superior, a direção da FACE é responsável pela autorização do uso dos espaços comuns do prédio, e todos são responsáveis pelo cumprimento dos protocolos de biossegurança.

A proibição do uso dos espaços do prédio da FACE, pela não observância das normas sanitárias constantes do plano de contingência, pode ser feita pela equipe de gestão da FACE.

7. Identificação de pontos de controle para disponibilização de dispensadores de álcool em gel ou outro tipo de desinfecção

Visando adaptar os ambientes e garantir condições adequadas ao retorno presencial, encontram-se instalados dispenser de álcool em gel no prédio da FACE nos seguintes espaços:

Entrada portão vermelho = 1

Frente sala de alunos/FACE/Secretaria Pós e entrada = 5

Sala de alunos Pós = 3

Parte interna secretarias graduação e pós = 2 em cada

Entrada das secretarias = 1 em cada

Salas de reuniões = 1 em cada entrada

Corredores/banheiros = 3

Direção da FACE = 3

Frente às secretarias de graduações = 3

Banheiros entrada = 1

Portaria/Sala Edu = 2

Auditórios Azul e Verde = 3 em cada

Salas de aula/laboratórios = 1 em cada entrada – total 12

Consultorias (3) = 1 em cada entrada – total 3

Laboratório FACE = 3

Blocos Salas de Professores (12) = 2 em cada bloco – total 24

Foram instaladas:

- Torneiras de pressão para a copa e para os banheiros;
- Torneiras automáticas, com sensor, para os bebedouros.

Foram adquiridos:

- Máscaras cirúrgicas descartáveis, para distribuição aos servidores e estagiários em caso de eventualidades, visto que cada um(a) usará a sua própria máscara;
- Frascos de álcool em gel 70%, destinado ao abastecimento dos recipientes utilizados pelos servidores durante a jornada de trabalho;
- Frascos de álcool líquido 70% e borrifador em spray, para a higienização dos equipamentos e móveis de cada área;

Ainda serão adquiridos e/ou instalados:

- Tapetes sanitizantes;
- Cartazes de orientação quanto à prevenção da Covid-19, de acordo com as orientações das áreas pertinentes;
- Marcações de fluxos e locais de permanência no chão, adesivos de afastamento mínimo de 1,5 metros;
- Termômetros infravermelhos para a conferência da temperatura realizada pelos vigilantes prediais ou técnicos (com saída também de álcool em gel);

Os servidores deverão portar consigo sua própria garrafa de água, a fim de reduzir idas ao filtro/bebedouro. Cabe a cada servidor(a) e aos colaboradores, sempre que julgar necessário, reforçar a higienização dos seus equipamentos e móveis, utilizando o álcool líquido 70% disponibilizado pela FACE.

8. Protocolo de escala de servidores para garantir ocupação segura dos espaços

De acordo com decisão do Conselho da FACE, em sua 126ª reunião, a volta às atividades presenciais está condicionada à imunização dos professores, técnicos e alunos.

Será adotado o regime de escala entre os servidores, respeitando as fases de retomada da UnB, e todos os servidores participarão da escala, respeitando a IR 109/2020, do Ministério da Economia.

9. Sinalização no piso em locais de formação de fila

Em frente aos guichês das secretarias de graduação e pós-graduação, bem como em outras possíveis áreas de atendimento ao público, serão instalados no piso sinalizadores para formação de filas, para que seja respeitada a distancia de 1,5 m entre cada indivíduo da fila.

10. Sinalização no piso com indicação de fluxo de movimentação

Como o prédio da FACE é bastante ventilado, optamos por não estabelecer regras para o fluxo de movimentação, sinalizando, contudo, que todos deverão obedecer às diretrizes de distanciamento de pelo menos 1,5 m entre as pessoas.

11. Divulgação, em todo o ambiente, de informações de medidas de segurança

Em vários pontos do prédio da FACE, colaremos cartazes e placas com orientações sobre as medidas de biossegurança necessárias para a circulação e permanência segura no ambiente, tais como lotação máxima de cada sala, distanciamento de 1,5 m entre pessoas, uso de mascaras e álcool gel.

12. Interdição de espaços que não devem ser utilizados por não apresentarem condições de adoção de medidas de segurança

O espaço do CA do GPP ficará fechado para uso e sua abertura fica a critério da Direção da FACE, sujeita à negociação de regras de ocupação e de responsabilização pelo uso.

A sala de estudos dos alunos da pós só poderá ser utilizada quando as aulas voltarem a ser presenciais. A lotação máxima da sala será reduzida à metade, portanto metade das mesas e cadeiras serão interditadas e/ou retiradas do ambiente.

13. Protocolos de ação para o caso de suspeita de contaminação

Para melhor compreensão das medidas a serem adotadas, transcrevem-se abaixo as seguintes definições contidas na Nota Técnica N° 1/2020 -SES/SVS/DIVEP e no Guia de Vigilância epidemiológica do Ministério da Saúde:

- Período de incubação da Covid-19: entre 1 a 14 dias, com mediana de 5 a 6 dias.
- Período de transmissibilidade da Covid-19: de 2 dias antes do aparecimento dos sintomas, até 10 dias após, desde que haja resolução completa do quadro.
- Síndrome gripal (SG): indivíduo com pelo menos dois (2) dos seguintes sinais e sintomas: febre (mesmo que referida), calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou distúrbios gustativos. Em idosos, deve-se considerar também critérios específicos de agravamento como síncope, confusão mental, sonolência excessiva, irritabilidade e inapetência. Na suspeita de COVID- 19, a febre pode estar ausente e sintomas gastrointestinais, tais como diarreia podem estar presentes.
- Síndrome respiratória aguda grave (SRAG): pessoa com SG que apresente: dispneia/desconforto respiratório OU pressão ou dor persistente no tórax OU saturação de O2 menor que 95% em ar ambiente OU coloração azulada (cianose) dos lábios ou rosto.
- Casos suspeito de Covid-19: pessoa com SG ou SRAG.
- Caso confirmado de Covid-19: Considera-se caso confirmado de COVID-19, o caso de SG e SRAG que atenda um dos critérios de confirmação (laboratorial ou critérios clínico-imagem, clínico ou clínico-epidemiológico).
- Contato próximo de caso confirmado de Covid-19: pessoa que esteve em contato próximo a um caso confirmado de COVID-19, durante o seu período de transmissibilidade, ou seja, entre 02 dias antes e 10 dias após a data de início dos sinais e/ou sintomas do caso confirmado. Para casos assintomáticos, considerar o contato de 02 dias antes e até 10 dias após a coleta da amostra com resultado positivo (RT-qPCR ou teste rápido para detecção de antígeno)

Medidas a serem adotadas pela pessoa com suspeita ou confirmação de Covid-19 –

- Afastamento imediato das suas atividades presenciais;
- Comunicação do fato à chefia imediata, informando a lista de pessoas que tiveram contato com ela no período compreendido entre 02 dias antes e 10 dias após a data de início de sintomas;

Caso não tenha feito o seu cadastro no sistema de vigilância ativa, proceder ao devido preenchimento no endereço <https://sds.unb.br/cadastro>.

Caso não tenha realizado diagnóstico laboratorial, procurar a unidade de saúde mais próxima do seu domicílio para a coleta dos exames pertinentes;

Informar do resultado dos exames diagnósticos à chefia imediata, assim que os tiver disponíveis;

Permanecer afastado das suas atividades presenciais por um período de 10 dias a contar da data do início dos sintomas;

Retornar às atividades presenciais após o afastamento de 10 dias desde que tenha permanecido nas últimas 24 horas afebril sem uso de antipiréticos.

Medidas a serem adotadas pela chefia imediata da pessoa com suspeita ou confirmação de Covid-19

Comunicar imediatamente o fato à Chefia do Departamento ou Centro a que pertencer e à Direção da FACE. Isso poderá ser feito por email (face.unb@gmail.com), via SEI ou pelo telefone de contato 3107-0815.

Garantir o afastamento imediato da pessoa com suspeita ou confirmação de Covid-19 pelo período descrito acima;

Garantir o afastamento dos contatos próximos do caso suspeito ou confirmado de Covid-19 pelo período de 14 dias;

Comunicar-se periodicamente com os contatos próximos durante o período de afastamento para detectar se alguém desenvolveu sintomas, em cujo caso deverá notificar imediatamente à direção pelos meios citados acima;

Fiscalizar o processo de higienização da área física frequentada pelo caso suspeito ou confirmado de Covid-19.

Medidas a serem adotadas pela direção da FACE na ocorrência de casos suspeitos ou confirmados de Covid-19

Comunicação imediata do caso ao Núcleo de Vigilância/CoAS/DASU por meio do e-mail nvsauade@unb.br;

Comunicação imediata do caso à DSQTV;

Fiscalizar o cumprimento dos períodos de afastamento descritos acima;

Acompanhar a situação em conjunto com a chefia imediata para alertar sobre a possibilidade de desenvolvimento de surto de Covid-19.

Todos devem se manter atualizados em relação aos indicadores epidemiológicos e instruídos sobre a necessidade de autoavaliação a respeito dos sintomas mais comuns da Covid-19 (cefaleia, tosse, mialgia, fadiga, febre, calafrios, congestão nasal, coriza,

distúrbios de olfato e paladar) e sobre a necessidade de, mesmo antes da confirmação do diagnóstico, se afastar, imediatamente, do convívio social e de comunicar a suspeita ao responsável imediato (através dos Sistemas de Vigilância Ativa, a exemplo do aplicativo Guardiões da Saúde) para as providências cabíveis e devida notificação e monitoramento (Guia de Biossegurança da UnB). Nesse sentido, é importante adotar as seguintes ações:

- Evite sair de casa e, sobretudo, não compareça à UnB até que os sintomas regredam, independentemente do tipo de vínculo que você tenha.
- Avise por e-mail a chefia imediata, se servidor. Se aluno, comunique o professor orientador e/ou coordenador do curso ao qual estiver vinculado
- Procure atendimento médico imediato na rede de assistência de saúde pública ou privada.

14. Indicação dos responsáveis pelo desenvolvimento de estratégias de promoção da saúde e atenção à saúde mental

O Decanato de Assuntos Comunitários (DAC) da UnB, por meio da Diretoria de Atenção à Saúde da Comunidade Universitária (DASU), oficializou via edição do Ato DAC 022/2020, o subcomitê de Saúde Mental e Atenção Psicossocial que tem pensado estratégias e ações para o enfrentamento da COVID-19. O grupo conta com profissionais multidisciplinares, alguns docentes da UnB, além da colaboração de órgãos do Governo do Distrito Federal (GDF), com a competência para realizar estudos, ações, orientações e prestar consultoria ao COES-COVID/UnB e à Administração Superior da Universidade de Brasília acerca de ocorrências relacionadas à COVID-19 na Universidade e seus impactos na saúde mental e qualidade de vida na comunidade universitária, em consonância com as diretrizes da área, da Organização Mundial de Saúde, do Ministério da Saúde e do Plano de Contingência da UnB.

A DASU divulga no link <http://dac.unb.br/dasu-eacoes-contra-o-covid-19> ações para o acolhimento em saúde mental visando à redução dos efeitos da pandemia relacionada ao novo coronavírus nas comunidades da UnB, que pode buscar atividades oferecidas voltadas para o apoio psicológico e promoção da saúde:

1. Apoio Psicológico (<http://dac.unb.br/atividades-dasu/apoio-psicologico>)
2. Promoção da Saúde (<http://dac.unb.br/atividades-dasu/promocao-da-saude>).

15. Referências

1. Guia de recomendações de biossegurança, prevenção e controle da Covid-19 na UnB. Disponível em: https://unb.br/images/Noticias/2020/Documentos/GuiaBiossegurancaUnB_2020.pdf. Acesso em: 26 abr. 2021.
2. Guia Metodológico para Avaliação de Ambientes de Ensino Pós Covid: Estudo de Caso da FAU/UnB. Disponível em: SEI 23106.105173/2020- 92. Acesso em: 26 abr. 2021.
3. Plano de Contingência da UnB para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Disponível em: http://www.dac.unb.br/images/DASU/PANDEMIA/2020-PlanoContingenciaCovid19_v6.pdf. Acesso em 26 abril de 2021. UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
4. Recomendações gerais, boletins e circulares do Comitê Gestor do Plano de Contingência da Covid-19 (COES) e do Comitê de Acompanhamento das Ações de Recuperação (CCAR) da UnB. Disponível em: <http://repositoriocovid19.unb.br/>. Acesso em 26 abril de 2021.